

GUIA PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES DE ECOSUR

El incremento del personal de El Colegio de la Frontera Sur genera una amplia variedad de actividades grupales, que se derivan de los intereses temáticos de investigación y de la importancia de ofrecer soluciones prácticas a las situaciones de oportunidad que expresan personas y colectivos de la sociedad.

Para ofrecer de la mejor manera posible el apoyo que corresponda a la Administración de Unidad (**ADUS**), y en particular del área de Recursos Materiales y Servicios Generales (**RMSG**), las Direcciones de Unidad (**DsU**) agradecen se atiendan las siguientes indicaciones:

1. Los eventos deben ser organizados por personal de ECOSUR y tener objetivos predominantemente de carácter académico/administrativo.

2. La organización de un evento (en las instalaciones o fuera de ellas) dirigido a un público amplio y con ejercicio de recursos (fiscales o de proyectos), debe planificarse e informarse con la debida anticipación (de preferencia 50 días hábiles antes) a la persona responsable de la administración en la Unidad que corresponda, para recibir instrucciones sobre los procesos administrativos a seguir para el ejercicio de los recursos.

3. Para la realización de un evento en las instalaciones, se debe informar mediante correo electrónico a la Dirección de Unidad correspondiente y al área de **RMSG** con suficiente anticipación (cinco días hábiles antes), para que se tomen las previsiones logísticas y de seguridad del caso. Se solicita enviar la siguiente información:

Tipo: _____ Congreso, curso, taller

Nombre del evento:

Objetivos:

Nombre completo de la persona de ecosur que organiza:

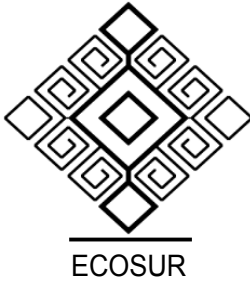
Lugar: _____ (sala o salas, el nombre y ubicación de la sala se presentan en http://savce.ecosur.mx/Centros_ecosur.php),

Fecha del evento:

Horario:

Número aproximado de persona externas que requieren ingresar a la Unidad:

UNIDAD SAN CRISTÓBAL Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n C.P. 29290 Barrio de María Auxiliadora San Cristóbal de Las Casas, Chiapas- Méx Tel. (967) 674 9000 Fax: (967) 678 2322	UNIDAD TAPACHULA Caar. Antiguo Aeropuerto km 2.5 C.P. 30700 A.P. 36 Tapachula, Chiapas-Méx Tels. (962) 628 1103, 628 1104, 628 1077 Fax: (962) 628 1015	UNIDAD CHETUMAL Carr. Chetumal-Bacalar km 2 Zona Industrial No 2 C.P. 77000 A.P. 424 Chetumal, Quintana Roo-Méx Tels. (983) 832 1666, 832 0447, Fax (983) 16 66 ext. 240	UNIDAD CAMPECHE Avenida Rancho, Polígono 2-A. Ciudad Industrial, Lerma, Campeche. CP 24500 Tel (981) 81 1 273720	UNIDAD VILLAHERMOSA Carlos Pellicer Cámara Col. José Ma. Pino Suárez C.P. 86029 A.P. 1042, Villahermosa, Tabasco-Méx. Tel. (993) 51 5074 Fax. (993) 51 0893
--	--	---	--	--



GUIA PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES DE ECOSUR

4. El personal organizador deberá estar presente durante la ejecución del evento, o en su caso informar a la Dirección de Unidad y RMSG, el nombre de la persona que supe en las responsabilidades de la organización del evento.
5. Las personas ajenas a la institución, que participen en un evento organizado en ECOSUR, deben restringir su actividad en las inmediaciones donde está programado el evento.
6. Es deseable que el responsable del proyecto que organiza o facilita el evento, contribuya con el gasto en energía eléctrica, agua e insumos de higiene de los baños. Para ello deberá notificarlo al Administrador(a) de Unidad para recibir instrucciones.
7. En caso de que el evento sea fuera del horario laboral normal y se requiera del apoyo del personal sindicalizado, éste requiere de pago de horas extras que correrá a cargo del proyecto que facilita el evento. El personal de confianza que sea requerida su participación fuera del horario laboral oficial, esta será de carácter voluntario, si hay necesidad de compensación o dar estímulo deberá ser absorbido por el responsable del proyecto que facilita el evento.
8. Durante la planeación del evento deberá informar al Departamento de Informática, Vinculación, Fomento Editorial, Difusión y Comunicación, y Sistema Bibliotecario para un posible acompañamiento o aprovechamiento del espacio para difundir el quehacer de ECOSUR o bien para anticipar el posible servicio que se requiera de estas áreas.
9. En todo evento el responsable y el personal organizador tiene la responsabilidad de que los bienes muebles e inmuebles sean tratados con respeto y evitar que sean dañados deliberadamente, así como invitar a los asistentes a hacer un uso racional de los recursos agua y energía eléctrica, y cuidar que haya disposición correcta de los residuos orgánicos e inorgánicos que se genere durante el evento.
10. La Institución se abstiene de apoyar eventos de índole político, religioso o proselitista de algún tipo en nuestros tiempos y espacios de labores oficiales.

UNIDAD SAN CRISTÓBAL Carretera Panamericana y Periférico Sur s/n C.P. 29290 Barrio de María Auxiliadora San Cristóbal de Las Casas, Chiapas- Méx Tel. (967) 674 9000 Fax: (967) 678 2322	UNIDAD TAPACHULA Caar. Antiguo Aeropuerto km 2.5 C.P. 30700 A.P. 36 Tapachula, Chiapas-Méx Tels. (962) 628 1103, 628 1104, 628 1077 Fax: (962) 628 1015	UNIDAD CHETUMAL Carr. Chetumal-Bacalar km 2 Zona Industrial No 2 C.P. 77000 A.P. 424 Chetumal, Quintana Roo-Méx Tels. (983) 832 1666, 832 0447, Fax (983) 16 66 ext. 240	UNIDAD CAMPECHE Avenida Rancho, Polígono 2-A. Ciudad Industrial, Lerma, Campeche. CP 24500 Tel (981) 81 1 273720	UNIDAD VILLAHERMOSA Carlos Pellicer Cámara Col. José Ma. Pino Suárez C.P. 86029 A.P. 1042, Villahermosa, Tabasco-Méx. Tel. (993) 51 5074 Fax. (993) 51 0893
--	--	---	--	--



ECOSUR

GUIA PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES DE ECOSUR

Unidad	Direcciones de unidad (DsU)	Administrador de Unidad (ADUS)	Jefe Recursos, Materiales y Servicios Generales (RMSG)
Campeche	Dr. Armando Alayón ducampeche@ecosur.mx	Lic. Gabriela Guillén gguillen@ecosur.mx	Lic. Beatriz de Jesús Cantón bcanton@ecosur.mx
Chetumal	Dra. Nuria Torrescano ntorrescano@ecousr.mx	Lic. José Antonio Chan jchan@ecosur.mx	Lic. Pablo Ramos pramos@ecosur.mx
San Cristóbal	Dra. Lorena Ruiz dusclc@ecosur.mx	Dr. Ronald Domínguez rdominguez@ecosur.mx	Lic. Javier Méndez jmendez@ecosur.mx
Tapachula	Dr. Jorge Toledo jtoledo@ecosur.mx	Lic. Jaime García jagarcia@ecosur.mx	Lic. Magdalena Cabrera mcabrerar@ecosur.mx
Villahermosa	Dr. Hans Van der Wal hvanderwal@ecosur.mx	Lic. Edwin Hernández edhernandez@ecosur.mx	Lic. Guillermo García gcruz@ecosur.mx

Febrero 2018

UNIDAD SAN CRISTÓBAL

Carretera Panamericana y
Periférico Sur s/n C.P. 29290
Barrio de María Auxiliadora
San Cristóbal de Las Casas, Chiapas-
Méx
Tel. (967) 674 9000 Fax: (967) 678 2322

UNIDAD TAPACHULA

Caar. Antiguo Aeropuerto km 2.5
C.P. 30700 A.P. 36
Tapachula, Chiapas-Méx
Tels. (962) 628 1103, 628 1104,
628 1077 Fax: (962) 628 1015

UNIDADCHETUMAL

Carr. Chetumal-Bacalar km 2
Zona Industrial No 2 C.P. 77000
A.P. 424 Chetumal, Quintana Roo-Méx
Tels. (983) 832 1666, 832 0447,
Fax (983) 16 66 ext. 240

UNIDADCAMPECHE

Avenida Rancho, Polígono 2-A.
Ciudad Industrial, Lerma,
Campeche. CP 24500
Tel (981) 81 1 273720

UNIDAD VILLAHERMOSA

Carlos Pellicer Cámara
Col. José Ma. Pino Suárez C.P. 86029
A.P. 1042, Villahermosa, Tabasco-Méx.
Tel. (993) 51 5074
Fax. (993) 51 0893